

המינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון
תחום תקשוב

מכרז מס' 18/25

אספקה ותחזוקה של מדפסות עבור המנהל האזרחי
לאזור יהודה והשומרון

1. המינהל האזרחי ביהודה ושומרון מעוניין באספקה ותחזוקה של מדפסות בשיטת חכירה עבור המינהל האזרחי הכל כמפורט בנספח ג' למכרז ("מפרט השירותים").
2. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן:

(1) תנאי סף מנהליים:

קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו.1976.

(2) תנאי סף מקצועיים - המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן במצטבר:

#	תנאי הסף	אופן הוכחת המציע בתנאי הסף
1	למציע ניסיון של 3 שנים לפחות, בהחכרה ובתחזוקה של 30 מדפסות משולבות בשנה לפחות בין השנים 2018 – ועד המועד האחרון להגשת ההצעה.	מילוי הצהרה בנספח ו' בחוברת ההצעה לרבות פרטי העסק, וכן מילוי טבלאות הניסיון כולל פרטי הלקוחות והעבודות. המינהל רשאי להתקשר לאנשי הקשר אצל כל לקוח לוודא ביצוע העבודות
2	המציע סיפק שירותים כמפורט במכרז זה, ל-2 לקוחות לפחות, בהיקף של 30 מדפסות ומעלה לכל לקוח בין השנים 2018 – ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.	מילוי הצהרה בנספח ו' בחוברת ההצעה לרבות פרטי העסק, וכן מילוי טבלאות הניסיון כולל פרטי הלקוחות והעבודות. המינהל רשאי להתקשר לאנשי הקשר אצל כל לקוח לוודא ביצוע העבודות
3	המציע מעסיק 2 טכנאי שטח לפחות המוסמכים לטפל במדפסות משולבות ומתן שירות תחזוקה שוטפת.	מילוי הצהרה בנספח ו' בחוברת ההצעה לרבות שם הטכנאי. המינהל רשאי להתקשר לאנשי הקשר אצל כל לקוח לוודא ביצוע העבודות
4	המציע הוא ספק מורשה לשירות המדפסות של יצרן/י המדפסות שיוצבו	צירוף הצהרה חתומה של היצרן או מי מטעמו.

(3) **כנס מציעים**

כל מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז זה מחויב להשתתף בכנס מציעים שיתקיים ביום **רביעי 4.6.25 בשעה 13:00**, נקודת מפגש במבנה לקבלת קהל במשרדי המנהל האזרחי סמוך לבית אל.

יובהר כי ההשתתפות במפגש בשלמותו היא חובה ותנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
על מנת להשתתף במפגש הקבלנים, על המציע לבצע רישום מוקדם בכתובת הדואר האלקטרוני של המקשר עד ליום 3.6.25 שעה 15:00, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4. מסמכי המכרז מופיעים באתר מנהל הרכש הממשלתי (WWW.mr.gov.il) תחת הלשונית: "מכרזים" < מתאם פעולות הממשלה בשטחים – מינהל אזרחי איו"ש > מכרז פומבי 18/25. **כל עדכון בנוגע להליך יופיע בדף זה.**

5. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להגיש באופן מקוון, כמפורט במסמכי המכרז, עד לתאריך 18.6.25 עד השעה 15:00. המענה לשאלות הבהרה יפורסם "בדף המכרז" עד לתאריך 6.7.25.

6. המנהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות הבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן.
על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

7. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות עד ליום **17.7.25 עד השעה 14:00**.

קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

9. הוראות ותניות המכרז מפורטות במסמכי המכרז. הודעה זו אינה באה לשנות, להוסיף או לגרוע מן ההוראות והתניות המפורטות שם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.